Bir öğe seçin. **ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Bilgileri:** | | | | |
| **Öğrenci No** | **:** |  | **Öğrenci Adı Soyadı** |  |
| **Anabilim Dalı** | **:** | Bir öğe seçin. **ANABİLİM DALI** | | |
| **Danışman Adı Soyadı** | **:** |  | | |
| **İkinci Danışman** | **:** |  | | |
| **Tez Konusu Başlığı** | **:** |  | | |
| **Tez Önerisi Savunma Tarihi** | **:** | …./…./20… | | |
| **Bir Önceki TİK Raporu Tarihi\*** | **:** | …/…./20… | | |
| **Tez İzleme Komitesi Toplantı Dönem ve sayısı** | **:** | Bir öğe seçin. **Dönemi** Bir öğe seçin. **nci Toplantı** | | |

**\* (İlk Tez İzleme Komitesi Toplantısına girecek öğrenciler için bu alan boş bırakılacaktır.)**

Yukarıda bilgileri yer alan doktora programı öğrencisinin Tez İzleme Komite Toplantısının aşağıda belirtilen tarih ve saatte yapılması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

…../…./20..

Öğrencinin Adı Soyadı

İmza

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tez İzleme Komitesi Toplantısı**  **Tarihi ve Saati** | **:** | **…… / …… / 20 ……** | **…… : ……** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tez İzleme Komitesi** | |
| **Ünvanı , Adı Soyadı** | **Üniversite-Anabilim Dalı** |
| **1**.Üye (Danışman) |  |
| **2.**Üye |  |
| **3.**Üye |  |

**MADDE 36 –(6) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci tez izleme komitesine, *tez önerisi EYK tarafından kabul edildikten 6 (altı) ay sonra birinci tez izleme raporunu sunarak tez izleme komitesi önünde savunur.* Birinci tez izleme komitesinin ardından takip eden her altıncı ayın içinde ise tez izleme raporunu sunmak ve savunmak zorundadır. Öğrenci toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar ve ilgili anabilim dalına dilekçeyle başvurur. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir.**