

UZAKTAN ÖĞRETİM SİSTEMİ
Bilgi Derleme Formu

Ek-4

- 1. Uzaktan Eğitimden Sorumlu Birim:** Uzaktan Eğitim (e-Öğrenme) ders ve\veya programlarının geliştirilmesi ve destek hizmetleri için görevlendirilen birim (Uzaktan Eğitim Merkezi\Birimi, Uzaktan Eğitim Meslek Yüksek Okulu, Enstitü, vb) hakkında bilgi veriniz.

Universite:	
Birimin Tam Adı:	
Web adresi (URL)	
Birim Yöneticisi: (Ünvanı-Adı-Soyadı –e-posta adresi)	

Uzaktan Eğitim Birimi Kadrosu	Tam zamanlı		Yarı zamanlı	
	Akademik	İdari	Akademik	İdari
İçerik Geliştirme				
Yazılım Geliştirme				
Sınav Organizasyon				
Yardım Masası				
Diğer (Belirtiniz)				

2. Mekan\Ortam Altyapısı: Uzaktan Eğitim ders ve program üretimi ve/veya sunumu için mevcut ortamlarınızı (TV/ses Stüdyosu, Uzaktan Eğitim Sınıfı\Teknoloji Sınıfı\Akıllı Sınıf\Elektronik Sınıf\Sanal Sınıf vb. eş zamanlı ve etkileşimli eğitim verilebilecek özel mekânları) aşağıda belirtiniz.

(İhtiyaç duyduğunuz kadar satır ekleyebilirsiniz...)

Eğitim Ortamı (TV/Ses Stüdyosu , Elektronik Sınıf, vb.)	Bağlı olduğu Birim (Rektörlük, Fakülte, Bölüm Merkez, vb.)	Kapasitesi (Kaç m ² , Kaç Kişilik, cihaz sayısı vb)	Kullanım Amacı

3.

a. Yazılım Altyapısı: Uzaktan Eğitim ders ve program sunumu ve geliştirilmesi için sahip olduğunuz yazılımlar varsa aşağıda belirtiniz.

	Yazılım Adı\Sahip Olma Modeli (Kiralama/Satın Alma)	Kullanıcı Kapasitesi	Kullanım Amacı
Öğrenme Yönetim Sistemleri (LMS: Learning Management Systems, Blackboard, Moodle, WebCT, NetClass, vb.)			
İçerik Geliştirme Yazılımları\Araçları			
Eş Zamanlı İçerik Sunum Yazılımları\Araçları (Adobe Connect, Big Blue Button, Openmeetings, Red5 vb.)			
Diğer...			

b. Donanım Altyapısı: Uzaktan Eğitim ders ve program sunumu ve geliştirilmesi için sahip olduğunuz donanım varsa aşağıda belirtiniz

	Marka\Model	Adet	Kullanım Amacı	Kısaca Teknik Özellikleri
Sunucular				
Özel Teçhizatlar (İçerik\Video\Ses montaj , kurgu ve işleme üniteleri, baskı makineleri v.b.)				
Video Konferans Sistemi				
Çoklu Konferans Ünitesi (MCU)				
Diğer...				

4. Uzaktan Eğitim Ders Materyali Hazırlama ve Üretim Süreci:

- a. Uzaktan eğitim dersleri için gerekli olan ders materyalleri **nelerdir** (basılı kitap, e-kitap, e-ders, vb.), **kimler** tarafından **nasıl** hazırlanmaktadır. Kısaca bilgi veriniz.

- b. Öğretim elemanlarına UE dersleri hazırlama konusunda bir eğitim verilmekte midir? Ders materyali hazırlanmasına yönelik bir kılavuz var mıdır?

- c. Ders materyali hazırlanmasında kurum dışından alınan hizmet var mıdır?

5. Öğretim Süreci: Genel olarak uygulanan öğretim sürecini aşağıdaki başlıklar çerçevesinde açıklayınız.

- Derslerin uzaktan sunumunda kullanılan teknolojiler
- Eş zamanlı ders sunumu (Hangi süre ve sıklıkla)
- Eş zamansız ders sunumu (Uygulanan Model)
- Forum / Tartışma ortamları
- Akademik danışmanlık(Öğrenci danışmanlığı)

--

6. Uzaktan Eğitim Öğrenci Destek Sistemi Aşağıdaki destek hizmetlerine ilişkin bileşenlerin uzaktan eğitim kapsamında nasıl gerçekleştirildiğini açıklayınız

Bileşen	Açıklama
İdari destek: Kayıt/ Kayıt yenileme, Öğrenci belgesi, paso, askerlik vb. işlemler	
Teknik destek: Teknik yardım	
Akademik destek: Öğrenci danışmanlığı, soru-cevap	
Sosyal Destek: Uzaktan/ Yüz yüze sosyal etkinlikler)	
Kütüphane: Sağlanan kütüphane hizmeti	

7. **Uzaktan Eğitim Ölçme Değerlendirme Süreci:** Uzaktan eğitim programlarında uygulanan ölçme-değerlendirme yöntemleri hakkında bilgi veriniz.

	Ara sınav		Ödev/Proje	Dönem sonu		Diğer	Açıklama (Uzaktaki öğrencilerin Gözetimi, sınavların değerlendirilmesi)
	Sınav Türü*	%	%	Sınav Türü*	%	%	
Önlisans							
Lisans							
Yüksek Lisans							
Lisans Tamaml.							

* Sınav türü: Çoktan seçmeli (ÇS), Açık Uçlu(AU)

8. **Ek Bilgi :** Kurumunuzun uzaktan eğitim sistemi ve sunulan/sunulacak uzaktan eğitim programları konusunda eklemek istediğiniz ek bilgiler varsa lütfen aşağıdaki alana 200 kelimeyi aşmayacak şekilde yazınız.

--

9. **Uzaktan Eğitim ders ve programlarının geliştirilmesi ve destek hizmetleri konusunda kurumunuzda bilgi almak için irtibat kurulacak kişi:**

İrtibat Kurulacak kişi			
Adı Soyadı		E-posta	
Görevi\Ünvanı		Telefon	
Görev Yeri			