



**T.C.**  
**Cumhuriyet Üniversitesi**  
**Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü**

**Kamu Hizmet Envanteri Tablosu**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLER ENSTİTÜSÜ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULMASI
							ÜST İDARE	İLGİLİ İDARE	İLGİLİ BİRİM	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	96825429	301.01	Lisansüstü Programlara Öğrenci Kabulü ve Öğrenci Kontenjanları	Eğitim-Öğretim Kapsamında Yeni Öğrenci Alımına İlişkin Şartların Belirlenmesi ve Ulusal, Yerel Gazeteler ve İnternet Aracılığı ile Duyurulması	Cumhuriyet Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/7	Öğrenci Kabul Koşullarına Uyan Tüm Adaylar	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	- <a href="http://www.cumhuriyet.edu.tr/">http://www.cumhuriyet.edu.tr/</a> <a href="http://fenbilenst.cumhuriyet.edu.tr/index.php">http://fenbilenst.cumhuriyet.edu.tr/index.php</a>	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Enstitü Ana Bilim Dalı Başkanlığı 2- Enstitü Ana Sanat Dalı Başkanlığı	Ulusal ve Yerel Gazeteler	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimin de Belirtilen Süre Aralığı	2 HAFTA	2 DEFA	<a href="http://debs.cumhuriyet.edu.tr/ogr0207/default.aspx?lang=tr-TR">http://debs.cumhuriyet.edu.tr/ogr0207/default.aspx?lang=tr-TR</a>	
2	96825429	301.03	Öğrenci Kabulü Ve Sınavlar	Eğitim-Öğretim Kapsamında Adayın, İnternet Üzerinden Online Olarak Beyana Dayalı ÖN KAYIT başvurusu	1- CÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/-8-9-10-11	<a href="http://fenbilenst.cumhuriyet.edu.tr/index.php">http://fenbilenst.cumhuriyet.edu.tr/index.php</a> internet adresinde Öğrenci Kabul Koşullarına Uyan ve Ön Kayıt Başvurusu ve Koşullarını Tamamlayan, Tüm Adaylar	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	İnternet üzerinden <a href="http://fenbilenst.cumhuriyet.edu.tr/index.php">http://fenbilenst.cumhuriyet.edu.tr/index.php</a> adresinden adayın online beyanı ile gerçekleştirilir. Aday aşağıdaki bilgileri eksiksiz olarak sisteme girer. - Aday Kimlik Bilgilerini, - ALES notunu, - Yabancı Dil (Doktora için) Notunu, - Mezuniyet Notunu, - Yabancı Dil Notunu, - Başvuracağı ABD Tercihini, - Adres Bilgileri - İletişim Bilgileri - Mezuniyet Bilgileri	Sosyal Bilimleri Enstitüsü	1. Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2. Enstitü Sekreteri	Enstitü Yönetim Kurulu	YÖK 42lik Dönüşüm Tablosu ve CÜ 4'üncü Dönüşüm Tablosu <a href="http://www.cumhuriyet.edu.tr/usetifiles/files/ogrenciler/belgeler/donusum_tablosu.pdf">http://www.cumhuriyet.edu.tr/usetifiles/files/ogrenciler/belgeler/donusum_tablosu.pdf</a>	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Başvuru Takvimin' de Belirtilen Süre Aralığı	1 HAFTA	300	<a href="http://debs.cumhuriyet.edu.tr/ogr0207/default.aspx?lang=tr-TR">http://debs.cumhuriyet.edu.tr/ogr0207/default.aspx?lang=tr-TR</a>



**T.C.**  
**Cumhuriyet Üniversitesi**  
**Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü**

**Kamu Hizmet Envanteri Tablosu**

3	96825429 302.01	Kesin Kayıt İşlemleri	Başarı Sıralamasına Giren Adayların Kesin Kayıtlarının Yapılarak Öğrencilik Hakkı Verilmesi	1- CÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/8-9-10-11	Başarı Değerlendirme Notuna Göre Asıl Listede Yer Alan Adaylar ve Kontenjan Dahilinde Yedek Listede Olanlar	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Ön Başvuru Beyanı (İmzalı) 2-ALES (veya eşdeğer) Belgesi Aslı veya Aslının İbraz Edilmesi Halinde Fotokopisi 3-Diploma/Çıkış Belgesi Aslı veya Onaylı (Mezun Olunan Üniversite) Fotokopisi, (Aslının İbraz Edilmesi Halinde Fotokopisi Enstitü Tarafından Onaylanır) 4-Not Durum Belgesi Aslı veya Onaylı (Mezun Olunan Üniversite) fotokopisi, (Aslının İbraz Edilmesi Halinde Fotokopisi Enstitü Tarafından Onaylanır) 5-3 adet Fotoğraf 6- Nüfus Cüzdan Fotokopisi 7-Özgeçmiş (Doktora Öğrencileri İçin) 8-Askerlik Durum Belgesi (Erkek Öğrenciler İçin) 9-Eğitim Gideri ve Harç Dekontları (İl. Öğretim)	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2- Enstitü Sekreteri	Enstitü Yönetim Kurulu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	15 DAKİKA	400	<a href="http://fenilenst.cumhuriyet.edu.tr/index.php">http://fenilenst.cumhuriyet.edu.tr/index.php</a>	
4	96825429 302.13	Ders Danışmanı Belirleme	Kesin Kaydı Yapılan Öğrenciler	1- CÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/16	Yüksek Lisans, Doktora ve Tezsiz Yüksek Lisans Öğrencileri	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Ders Danışmanının belirlenmesi	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2- Enstitü Sekreteri	1- Enstitü Ana Bilim Dalı kurulunun önerisi 2- Enstitü Yönetim Kurulu 3- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu	Danışman Atamalarını Enstitü Web Sayfasında İlan Etmek	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	5 İŞ GÜNÜ	300	<a href="http://fenbilenst.cumhuriyet.edu.tr/index.php">http://fenbilenst.cumhuriyet.edu.tr/index.php</a>
5	96825429 302.14.02	Danışman/Proje Danışman Belirleme Ders ve Tez Danışmanı	Kesin Kaydı Yapılan Öğrenciler (Ders dönemi sonu veya ders dönemi bitmiş) Danışman Belirler	1- CÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/20-24-29-37	Yüksek Lisans, Doktora ve Tezsiz Yüksek Lisans Öğrencileri	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Ders ve Tez Danışmanının belirlenmesi	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2- Enstitü Sekreteri	1- - Enstitü Ana Bilim Dalı kurulunun önerisi 2- Enstitü Yönetim Kurulu 3- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu	Danışman Atamalarını Enstitü Web Sayfasında İlan Etmek	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	5 İŞ GÜNÜ	200	<a href="http://fenbilenst.cumhuriyet.edu.tr/index.php">http://fenbilenst.cumhuriyet.edu.tr/index.php</a>
6	96825429 302.02	Ders Kaydı	Öğrencilerin İlk Ders Kaydını Tamamlaması	1- CÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/18-23-27-35	Tüm Fen Bilimler Enstitüsü Öğrencileri	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	İnternet üzerinden online olarak kayıt yenileme işlemlerini ve ders seçme işlemleri gerçekleştirilir. 1-Öğrenci Katkı Payı ve Öğrenim Ücretini yatırır. (Öğrenim süresi dolan Yüksek lisans, Doktora öğrencileri ve Tezsiz Yüksek lisans öğrencileri) 2-Öğrenci, Kullanıcı Adı ve Şifresi ile giriş yapar 3-Otomasyon Üzerinden Ders Seçme İşlemini tamamlar 4-Taslak'ı danışman incelemesine gönderir. 5-Danışman incelemesi ve onaydan sonra çıktı alınır. Danışman ve öğrenci imzaları, Üst yazı ile Enstitüye gönderilir.	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Danışman onayı 2- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu	Vakıfbank Bankası (Telefonla İletişim)	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	1 GÜN	5000	<a href="http://debs.cumhuriyet.edu.tr/ogrnci/ogr0207/default.aspx?lanq=tr-TR">http://debs.cumhuriyet.edu.tr/ogrnci/ogr0207/default.aspx?lanq=tr-TR</a>	



**T.C.**  
**Cumhuriyet Üniversitesi**  
**Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü**

**Kamu Hizmet Envanteri Tablosu**

7	96825429 302.02	Ders Değiştirme (Ekle-Sil)	Açılan / Açılmayan Derslerin İnternet Ortamında İlanından Sonra, Öğrencinin Açılmayan Dersin Yerine, Açılan Başka Bir Ders Seçmesi	1- CÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/16 (5)	Tüm Fen Bilimler Enstitüsü öğrencileri	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1 Dilekçe	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Danışman onayı 2- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu	1- Enstitü Ana Bilim Dalı kurulunun önerisi 2- Enstitü Yönetim Kurulu 3- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	5 GÜN	200	<a href="http://debs.cumhuriyet.edu.tr/ogr/ogr0207/default.aspx?lanq=tr-TR">http://debs.cumhuriyet.edu.tr/ogr/ogr0207/default.aspx?lanq=tr-TR</a>
8	96825429 302.02	Mazeretli Ders Yazılma Başvurusu	Mazereti Nedeni ile Kayıt Yapıramayan veya Yenilemeyen Öğrenci İşlemleri	1- CÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/15	Özel Durumlarını Belgeleyen Öğrenciler	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Dilekçe 3- Belge İbrazı	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Yazı İşleri Birim Sorumlusu 3- Enstitü Sekreteri	1- Enstitü Ana Bilim Dalı kurulunun önerisi 2- Enstitü Yönetim Kurulu 3- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	5 GÜN	200	<a href="http://fenbilenst.cumhuriyet.edu.tr/index.php">http://fenbilenst.cumhuriyet.edu.tr/index.php</a>
9	96825429 302.10	Belge İstekleri	Öğrencilerin Sözlü, Yazılı ve Online Belge İstekleri		Tüm Fen Bilimler Enstitüsü Öğrencileri	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Öğrencinin kimlik beyanı 2- Başkasının Teslim Alması Durumunda vekâlet	Fen Bilimleri Enstitüsü	1. Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2. Enstitü Sekreteri			5 DAKİKA	300	
10	96825429 302.03.03	Kredi Aktarma ve Ders Muafiyet (Ders Saydırma) Başvurusu	Daha Önce Lisansüstü Programda Almış Olduğu Dersleri Mezuniyet Kredisine Saydırma Talebi	1- CÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/16 (7)	Yüksek Lisans ve Doktora Fenl Bilimler Enstitüsü Öğrencileri	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Dilekçe 2- Danışmanın Uygun Görüş Yazısı 3- Not Durum Belgesi 4- Ders İçerikleri	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Danışman 2- Yazı İşleri Sekreteri	1- Enstitü Ana Bilim Dalı kurulunun önerisi 2- Enstitü Yönetim Kurulu 3- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	1 HAFTA	60	<a href="http://fenbilenst.cumhuriyet.edu.tr/index.php">http://fenbilenst.cumhuriyet.edu.tr/index.php</a>
11	96825429 302.11.02	Kayıt Dondurma Başvurusu	Öğrencinin Mazereti Dolayısıyla Eğitimine Ara Vermek İstemesi	CÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine İlişkin Senato Esasları Md/15 (2)	Tüm Fen Bilimler Enstitüsü Öğrencileri	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Dilekçe 2- Belge İbrazı	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Yazı İşleri Sekreteri	1- Enstitü Ana Bilim Dalı kurulunun önerisi 2- Enstitü Yönetim Kurulu 3- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	5 İŞ GÜNÜ	50	<a href="http://fenbilenst.cumhuriyet.edu.tr/index.php">http://fenbilenst.cumhuriyet.edu.tr/index.php</a>



**T.C.**  
**Cumhuriyet Üniversitesi**  
**Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü**

**Kamu Hizmet Envanteri Tablosu**

12	96825429 302.06	Yatay Geçiş Talebi Başvurusu	Aynı Programda Olmak Koşulu ile Öğrencinin Programlar arası veya Bir Başka Enstitüde Eğitimine Devam Etmek İstemesi	1- CÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/14	Aynı Programlara Ait Tüm Öğrencileri	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Dilekçe 2- Aldığı Dersleri Gösterir Belge (Transkript) 3- Ders İçeriklerini Gösterir Döküman (İmzalı Belge Yada Karşı Üniversitenin Web Sayfasından Çıktı) 4- ALES Belgesi Fotokopisi 5- Yabancı Dil Belgesi Fotokopisi (Doktora Öğrencileri İçin) 6- Disiplin Cezası Alıp / Almadığına Dair Belge	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Yazı İşleri 2- Enstitü Sekreteri	1- Enstitü Ana Bilim Dalı kurulunun önerisi 2- Enstitü Yönetim Kurulu 3- Öğrenci İşleri Birim Sorumlu	İlgili Üniversiteler	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	1 İŞ GÜNÜ	40	<a href="http://sosyalbilensst.cumhuriyet.edu.tr/index.php">http://sosyalbilensst.cumhuriyet.edu.tr/index.php</a>
13	96825429 302.01.13	Özel Öğrenci Kabulü	Öğrencilik Hakkı Kazanmamış ve Kayıtlı Öğrenci Olmayanların, Öğrencilik Hakkı Verilmeden Belli Sayıda Ders Alabilmeleri	1- CÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/13	Enstitü Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencileri	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Dilekçe 2- Lisans Diploması veya Yüksek Lisans Diploması 3- ALES Belgesi 4- Not Döküm Belgesi 5- Nüfus Cüzdanı (Fotokopisi) 6- Harç ücreti (Banka dekontu)	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Yazı İşleri 2- Enstitü Sekreteri	1- Enstitü Ana Bilim Dalı kurulunun önerisi 2- Enstitü Yönetim Kurulu 3- Öğrenci İşleri Birim Sorumlu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	1 İŞ GÜNÜ	40	<a href="http://fenbilensst.cumhuriyet.edu.tr/index.php">http://fenbilensst.cumhuriyet.edu.tr/index.php</a>	
14	96825429 301.02	Yabancı Uyrukluların Kabulü	Yabancı Uyrukluların Yüksek Lisans veya Doktora Öğrencisi Olarak Kabul Edilmesi	1- CÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/7 2- CÜ Lisansüstü Programlarına Yabancı Uyrukluların Kabulü İçin Yönergesi	Yabancı Uyrukluların Kabulü İçin	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	İnternet üzerinden <a href="http://debs.cumhuriyet.edu.tr/ogrenci/ogr0207/default.aspx?lang=tr-TR">http://debs.cumhuriyet.edu.tr/ogrenci/ogr0207/default.aspx?lang=tr-TR</a> adresinden adayın online beyanı ile gerçekleştirilir. Aday aşağıdaki bilgileri eksiksiz olarak sisteme girer. Yanlış beyanda bulunanların sınavı kazansalar bile sınavı geçersiz sayılır. 1-Mezuniyet Belgesi 2-Not Dökümü Belgesi 3-Yabancı Dil Belgesi (YL Öğrencileri Hariç) 4-Pasaport 5-Türkçe Yeterlik Belgesi	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Yazı İşleri 2- Enstitü Sekreteri	1- Enstitü Ana Bilim Dalı kurulunun önerisi 2- Enstitü Yönetim Kurulu 3- Öğrenci İşleri Birim Sorumlu	1- İli Emniyet Müdürlüğü 2- Millî Eğitim Müdürlüğü	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	1 HAFTA	20	<a href="http://fenbilensst.cumhuriyet.edu.tr/index.php">http://fenbilensst.cumhuriyet.edu.tr/index.php</a>
15	96825429 302.02	Farklı Üniversitelerden/Enstitülerden Ders Alma Başvurusu	Kayıtlı Olunan Enstitüde Dersin Açılmaması Halinde Bir Başka Üniversite veya Enstitüsünden Ders Alma	1- CÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ilgili maddesi	Enstitümüzde Ders Açılmamış Olan Tüm Enstitü Öğrencileri	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Dilekçe 2- Danışman Onayı	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Danışman Onayı 2- İlgili Anabilim Dalı Başkanlığı 3- Yazı İşleri	1- Enstitü Ana Bilim Dalı kurulunun önerisi 2- Enstitü Yönetim Kurulu 3- Öğrenci İşleri Birim Sorumlu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	5 İŞ GÜNÜ	10	<a href="http://fenbilensst.cumhuriyet.edu.tr/index.php">http://fenbilensst.cumhuriyet.edu.tr/index.php</a>	
16	96825429 301.04.13	Sınav Notuna İtiraz	Öğrencinin Dersin Sınav Sonucuna İtirazı	1- CÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/16	Dersin Sınav Sonucunda (Notunda) Maddi Hata Olduğunu Düşünen Tüm Enstitü Öğrencileri	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe (İlan Tarihi İtibarı ile 7 gün içinde)	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Yazı İşleri 2- Enstitü Sekreteri	1- İlgili Öğretim Üyesi 2- Enstitü Yönetim Kurulu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	1 HAFTA	5	<a href="http://fenbilensst.cumhuriyet.edu.tr/index.php">http://fenbilensst.cumhuriyet.edu.tr/index.php</a>	



**T.C.**  
**Cumhuriyet Üniversitesi**  
**Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü**

**Kamu Hizmet Envanteri Tablosu**

17	96825429 302.14.02	Danışman/Proje Danışman Değişikliği	Öğrenci Danışman veya Proje Danışmanını Değiştirebilir	1- CÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/20-29-24	Danışman veya Proje Danışmanı Değişikliği Talep Eden Tüm Enstitü Öğrencileri	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Burosu	- 1- Dilekçe 2- İlgili Anabilim Dalı Kararı	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Yazı İşleri 2- Enstitü Sekreteri	1- Enstitü Ana Bilim Dalı Kurulu Kararı 2- Enstitü Yönetim Kurulu 3- İlgili Öğretim Üyesi	İlk Yönetim Kurulu Toplantısında Görüldükten Sonra	5 İŞ GÜNÜ	200	<a href="http://fenbilienst.cumhuriyet.edu.tr/index.php">http://fenbilienst.cumhuriyet.edu.tr/index.php</a>
18	96825429 302.14.02	Ortak Danışman Atama	Ortak Danışman Ataması İsteği	1- CÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/16	Tez Çalışmasının Birden Fazla Danışman Gerekirdiği Durumda Olan Tüm Enstitü Öğrencileri	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Burosu	- 1- Dilekçe 2- Danışman Onayları 3- İlgili Anabilim Dalı Kararı	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Yazı İşleri 2- Enstitü Sekreteri	1- Enstitü Ana Bilim Dalı Kurulu Kararı 2- Enstitü Yönetim Kurulu	İlk Yönetim Kurulu Toplantısında Görüldükten Sonra	5 İŞ GÜNÜ	10	<a href="http://fenbilienst.cumhuriyet.edu.tr/index.php">http://fenbilienst.cumhuriyet.edu.tr/index.php</a>
19	96825429 302.04.01	Doktora Yeterlik Sınavı	Ders Aşamasını Tamamlayan Doktora Öğrencilerinin en geç 5. Yarıyıl sonuna kadar Yeterlik Sınavına talebi üzerine sınava alınabilir.	CÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/30	Ders Aşamasını Tamamlayan Doktora Öğrencileri	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Burosu	- 1-Dilekçe	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Yazı İşleri 2- Enstitü Sekreteri	1- Enstitü Ana Bilim Dalı Kurulu Kararı 2- Enstitü Yönetim Kurulu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	1 İŞ GÜNÜ	130	<a href="http://fenbilienst.cumhuriyet.edu.tr/index.php">http://fenbilienst.cumhuriyet.edu.tr/index.php</a>
20	96825429 302.14.01	Tez Konusu Belirleme, Değişirme	Derslerini Tamamlayan Öğrencilerin Tez Konusu Belirlemesi	CÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/20	Tez Aşamasına Gelmiş Yüksek Lisans Öğrencileri	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Burosu	- 1- Dilekçe 2- Danışman Onayı 3-Tez Öneri Formu 3- İlgili Enstitü Ana Bilim Dalı Kararı	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Danışman 2- İlgili Ana ilim Dalı Başkanlığı 3- Yazı İşleri 4- Enstitü Sekreterliği	1- İlgili Enstitü Ana Bilim Dalı Kurulu Kararı 2- Enstitü Yönetim Kurulu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	5 İŞ GÜNÜ	300	<a href="http://fenbilienst.cumhuriyet.edu.tr/index.php">http://fenbilienst.cumhuriyet.edu.tr/index.php</a>
21	96825429 302.14.01	Proje Konusu Belirleme, Değişirme	3. Dönem, Derslerini Tamamlayan Öğrencilerin Proje Konusu Belirlemesi	CÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/23	Proje Alma Aşamasına Gelmiş Tezsiz Öğrenim Gören Yüksek Lisans Öğrencileri	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Burosu	- 1- Dilekçe 2- Danışman Onayı 3-Tez Öneri Formu 3- İlgili Enstitü Ana Bilim Dalı Kararı	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Danışman 2- İlgili Anabilim Dalı Başkanlığı 3- Yazı İşleri 4- Enstitü Sekreterliği	1- İlgili Enstitü Ana Bilim Dalı Kurulu Kararı 2- Enstitü Yönetim Kurulu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	5 İŞ GÜNÜ	200	<a href="http://fenbilienst.cumhuriyet.edu.tr/index.php">http://fenbilienst.cumhuriyet.edu.tr/index.php</a>
22	96825429 302.14.03	Tez İzleme Komitesi, Tez Öneri Savunma Sınavı	Tez İzleme Komitesinin Oluşturulması ve Tez Öneri Sınav Tarihlerinin Belirlenmesi	CÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/31	Doktora Yeterlik Sınavında Başarılı Olan Öğrenciler	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Burosu	- 1- İlgili Enstitü Ana Bilim Dalı Kurulu Kararı 2- Üst Yazı ile Enstitüye Gönderilmesi	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Yazı İşleri 2- Enstitü Sekreteri	1- İlgili Enstitü Ana Bilim Dalı Kurulu Kararı 2- Enstitü Yönetim Kurulu Kararı	Tez İzleme 1 Ay içerisinde oluşturulması ve Tez Öneri Savunma Sınavına en geç 6 Ay içinde savunmasını vermelidir.	1 HAFTA	400	<a href="http://fenbilienst.cumhuriyet.edu.tr/index.php">http://fenbilienst.cumhuriyet.edu.tr/index.php</a>



**T.C.**  
**Cumhuriyet Üniversitesi**  
**Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü**

**Kamu Hizmet Envanteri Tablosu**

23	96825429 302-14-07	Tez Teslimi	Tez Çalışmasının Bitirilerek Teslim Edilmesi	CÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/33	Tez Çalışmasını Tamamlayan Enstitü Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencileri	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Danışman Onay Formu (1 Adet) 2-Tez Teslimi Kontrol Formu (1 Adet) 3-Üst Yazı İle Enstitüye Gönderilmesi	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Yazı İşleri 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Müdürü	1- Tez Savunma Jüri Üyeleri 2- Enstitü Yönetim Kurulu	Doktora Öğrencileri En Erken 6 Yarıyıl, Yüksek Lisans Öğrencileri İçin 3. Yarıyıl,	1 HAFTA	200	<a href="http://fenbilens.cumhuriyet.edu.tr/index.php">http://fenbilens.cumhuriyet.edu.tr/index.php</a>
24	96825429 302-14-07	Proje Teslimi	Proje Çalışmasının Bitirilerek Teslim Edilmesi	CÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/23	Proje Çalışmasını Tamamlayan Enstitü Tezsiz Yüksek Lisans Öğrencileri	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Kompakt Disk (1 Adet) 2-Üç adet proje tezi bir adet Jüri Onay Sayfası 3-Enstitü Yönetim Kurulu	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Yazı İşleri 2- Enstitü Sekreteri	1- İlgili Enstitü Ana Bilim Dalı Kurulu Kararı 2- Enstitü Yönetim Kurulu 3- Proje Jüri Üyeleri	Tezsiz Yüksek Lisans Öğrencileri İçin 3. Yarıyıl	1 HAFTA	50	<a href="http://fenbilens.cumhuriyet.edu.tr/index.php">http://fenbilens.cumhuriyet.edu.tr/index.php</a>
25	96825429 302-10-02	Askerlik İşlemleri	Askerlik Sevk Tehir/Tehir Uzatma/Tehir İptal İşlemleri	1111 Sayılı Kanunun 35/e Md.	Erkek öğrenciler	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Öğrencinin kayıt yapması	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2- Enstitü Sekreteri			3 HAFTA	200	<a href="http://fenbilens.cumhuriyet.edu.tr/index.php">http://fenbilens.cumhuriyet.edu.tr/index.php</a>
26	96825429 044	Anket Uygulaması	Anket Uygulamak İsteyen Öğrenciler	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun, Rektörlük Onayı	Anket Uygulayacak Öğrenciler	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Yazı İşleri	-	1- Dilekçe 2- Danışman Onayı 3- Anabilim Dalı Başkanı Onayı	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Yazı İşleri 2- Enstitü Sekreteri			2 İŞ GÜNÜ	50	<a href="http://fenbilens.cumhuriyet.edu.tr/index.php">http://fenbilens.cumhuriyet.edu.tr/index.php</a>
27	96825429 302-15	Mezuniyet İşlemleri	Tezi Kabul Edilen, Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencilerinin Mezuniyet İşlemleri	CÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/22-34	Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencileri	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Kompakt Disk (1 Adet) 2-Tez Veri Girişi ve Yayınlama İzin Formu (1 Adet) 3-Sekiz Adet Ciltli tez, bir adet Jüri Onay Sayfası (Yüksek Lisans) 4-On Adet Ciltli tez, bir adet Jüri Onay Sayfası (Doktora) 5-Doktora öğrencileri en az iki kez tez izlemeye girmiş olmaları gerekiyor. 6-Enstitü Yönetim Kurulu	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2- Enstitü Sekreteri	Enstitü Yönetim Kurulu Kararı	İlk Yönetim Kurulu Toplantısında Görüşüldükten Sonra Mezuniyetine karar verilir.	2 HAFTA	200	<a href="http://fenbilens.cumhuriyet.edu.tr/index.php">http://fenbilens.cumhuriyet.edu.tr/index.php</a>
28	96825429 302-15	Mezuniyet İşlemleri (Tezsiz)	Proje savunma ve Yeterlik Sınavı Kabul Edilen Tezsiz Yüksek Lisans Öğrencileri	CÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/26	Proje Savunma ve Yeterlik Sınavlarında Başarılı Olan Tezsiz Yüksek Lisans Öğrencileri	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Kompakt Disk (1 Adet) 2-Üç adet proje tezi bir adet Jüri Onay Sayfası 3-Enstitü Yönetim Kurulu	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2- Enstitü Sekreteri	Enstitü Yönetim Kurulu	İlk Yönetim Kurulu Toplantısında Görüşüldükten Sonra Mezuniyetine karar verilir.	2 HAFTA	50	<a href="http://fenbilens.cumhuriyet.edu.tr/index.php">http://fenbilens.cumhuriyet.edu.tr/index.php</a>



**T.C.**  
**Cumhuriyet Üniversitesi**  
**Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü**

**Kamu Hizmet Envanteri Tablosu**

29	96825429	042	YÖK İstatistikleri	Veri Tabanında Tutulan Bilgilerin İhtiyaç Dahilinde Sorgulanması		Enstitümüz Öğrencileri, Enstitümüz Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Burosu	-	İstenen İstatistiklere İlişkin İstek Yazısı	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Yazı İşleri 2- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 3- Enstitü Sekreteri 4- Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Yüksek Öğretim Kurumu		2 İŞ GÜNÜ	1	Sunulmuyor
30	96825429	042	Yabancı uyruklu öğrenci istatistikleri	Veri Tabanında Tutulan Bilgilerin İhtiyaç Dahilinde Sorgulanması		Enstitümüz Öğrencileri, Enstitümüz Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Burosu	-	İstenen İstatistiklere İlişkin İstek Yazısı	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Yazı İşleri 2- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 3- Enstitü Sekreteri 4- Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1. Yüksek Öğretim Kurumu 2. Emniyet Müdürlüğü 3. Millî Eğitim Bakanlığı		2 İŞ GÜNÜ	4	Sunulmuyor
31	96825429	042	KYK istatistikleri	Veri Tabanında Tutulan Bilgilerin İhtiyaç Dahilinde Sorgulanması		Enstitümüz Öğrencileri, Enstitümüz Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Burosu	-	İstenen İstatistiklere İlişkin İstek Yazısı	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Yazı İşleri 2- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 3- Enstitü Sekreteri 4- Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Kredi ve Yurtlar Kurumu		2 İŞ GÜNÜ	1	Sunulmuyor
32	96825429	71041	Web sayfası işlemleri	Duyuruların Yayınlandığı, Enstitümüz İnternet Sayfasının Güncel Tutulması	CÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Enstitümüz Öğrencileri, Enstitümüz Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Burosu	-	Güncelleme ve Gelen Duyuruların Yayınlanması	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Yazı İşleri 2- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 3- Enstitü Sekreteri 4- Enstitü Müdürü				2 SAAT	400	<a href="http://fenbilinst.cumhuriyet.edu.tr/index.php">http://fenbilinst.cumhuriyet.edu.tr/index.php</a>



**T.C.**  
**Cumhuriyet Üniversitesi**  
**Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü**

**Kamu Hizmet Envanteri Tablosu**

33	902	<b>Araştırma Görevlisi Başvurusu</b>	Araştırma Görevlisi Alımı İşlemleri	2547 Sayılı Kanununun 50/d Maddesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik		Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Başvuru Formu, 2-Özgeçmiş, 3-Nüfus Cüzdan Fotokopisi, 4-ALES Belgesi, 5-Yabancı Dil Sonuç Belgesi, 6-Askerlik Son Durum Belgesi, 7-Mezuniyet Belgesi, 8-3 Adet Fotoğraf, 9-Yabancı Ülkelerden Alınan Diplomalardan Denklik Belgesi, 10-İlan Edilen Program Alanında Lisansüstü Eğitim Yapıyor Olunduğunu Belgelemek,	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Müdürlüğü	1- İlgili Anabilim Dalı Başkanlığı	15 GÜN	15 GÜN 200	<a href="http://fenbilinst.cumhuriyet.edu.tr/index.php">http://fenbilinst.cumhuriyet.edu.tr/index.php</a>
34	804.01	<b>Gelen – Giden Evrak Kayıt İşlemleri</b>	Evrak Kaydının Yapılması	18.10.2012 tarih ve 542-864 sayılı Başbakanlık İdari Geliştirme Başkanlığının yazısı. 10.02.2011 tarihli Resmi Gazete	Enstitümüz Öğrencileri, Enstitümüz Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Yazı İşleri	-		Yazı İşleri	1. Enstitü sekreteri 2. Enstitü Müdürü	Başbakanlık İdari Geliştirme Başkanlığının 18.10.2012 tarih ve 542-864 sayılı yazısı.	5 DAKİKA 5000	<a href="http://dtvt.basbakanlik.gov.tr/AnaSavfa.aspx">http://dtvt.basbakanlik.gov.tr/AnaSavfa.aspx</a>	
35	050.02	<b>Gündem Hazırlanması</b>	Gündemin Belirlenmesi	CÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Enstitümüz Öğrencileri, Enstitümüz Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Yazı İşleri	-		Yazı İşleri	1- Yazı İşleri 2- Enstitü Sekreteri	CÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde Belirtilen Süreler	2 SAAT 90	<a href="http://fenbilinst.cumhuriyet.edu.tr/index.php">http://fenbilinst.cumhuriyet.edu.tr/index.php</a>	
36	050	<b>Enstitü Yönetim Kurulu Kararlarının Dağıtım</b>	Enstitünün Resmi İş ve İşlemlerinin Sevk ve İdaresinin Sağlanması	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Enstitümüz Öğrencileri, Enstitümüz Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Yazı İşleri	-		Yazı İşleri	1- Yazı İşleri 2- Enstitü Sekreteri	Online Olarak Diğer Kurum ve Kuruluşlar İlk Yönetim Kurulu Toplantısında Görüşüldükten Sonra	3 İŞ GÜNÜ 104	<a href="http://fenbilinst.cumhuriyet.edu.tr/index.php">http://fenbilinst.cumhuriyet.edu.tr/index.php</a>	





**T.C.**  
**Cumhuriyet Üniversitesi**  
**Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü**

**Kamu Hizmet Envanteri Tablosu**

37	050402	Enstitü Yönetim Kurulu Kararlarının Arşivlenmesi	Gündem Konusu Olan Kararların ve Eklerin Arşivlenmesi	Resmi yazışmalarda uygulanacak esas ve usuller hakkında yönetmelik	Enstitümüz Öğrencileri, Enstitümüz Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitü Müdürlüğü	Yazı İşleri	-		Yazı İşleri	1- Yazı İşleri 2- Enstitü Sekreteri	İlk Yönetim Kurulu Toplantısında Görüşüldükten Sonra	2 SAAT	104	<a href="http://fenbilenst.cumhuriyet.edu.tr/index.php">http://fenbilenst.cumhuriyet.edu.tr/index.php</a>
38	050402	Yönetim Kurulu Kararlarının İşlenmesi	Enstitü Yönetim Kurulunca Alınan Kararların Otomasyon Sistemine İşlenmesi	CÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Enstitümüz Öğrencileri İçin Alınan Kararlar	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Yönetim Kurulunda Alınan Kararların İnternet Ortamında Yayınlanması ve Mail Yoluyla Gelmesi	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1- Yazı İşleri 2- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 3- Ana Bilim Dalların Başkanlığı 4- Enstitü Sekreteri 5- Enstitü Müdürü		1 HAFTA	3000	<a href="http://fenbilenst.cumhuriyet.edu.tr/index.php">http://fenbilenst.cumhuriyet.edu.tr/index.php</a>
39	840	Maaş Ödemeleri	Kurum Personelinin Sağlık Ödemeleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitü Müdürlüğü	Mahalli İşler	-	Maaşlar	Mali İşler Sorumlusu	1- Mali İşler Birim Sorumlusu 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Müdürü	Strateji Daire Başkanlığı	2 HAFTA	14	<a href="http://ubs.cumhuriyet.edu.tr/index_bbs_kisi_bordro_forms.html">http://ubs.cumhuriyet.edu.tr/index_bbs_kisi_bordro_forms.html</a>
40	917	SGK Primleri	Kurum Personelinin SGK Ödemeleri	5510 sayılı kanun	Akademik ve İdari Personel	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitü Müdürlüğü	Mahalli İşler	-	Kesenekler	Mali İşler Sorumlusu	1- Mali İşler Birim Sorumlusu 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Müdürü	1- İnternet üzerinden emekli keseneklerin gönderilmesi 2- Strateji Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilmesi	1 saat	26	<a href="http://kesenek.sgk.gov.tr/KesenekWeb/">http://kesenek.sgk.gov.tr/KesenekWeb/</a>
41	807	Küçük Bakım-Onarım Hizmetleri	Bina ve Tesislerde Meydana Gelen Elektrik ve Donanım Arızalarının Giderilmesi ve Bakım İşlemlerinin Yapılması.		Öğrenci ve Tüm Akademik İdari Personel	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitü Müdürlüğü	İdari İşler	-	Bakım-Onarım Talep Formu.	İdari İşler	1- İdari İşler Birim Sorumlusu 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Müdürü		2 HAFTA	100	Sunulmuyor.



**T.C.**  
**Cumhuriyet Üniversitesi**  
**Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü**

**Kamu Hizmet Envanteri Tablosu**

42	934.01	<b>Malzeme İstekleri</b>	Akademik ve İdari Personelin Malzeme İsteğinin Karşılanması	Devlet İhale Genelgesi, <b>4734</b> Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun <b>22.md.(b)</b> bendi ve <b>31.12.2005</b> tarih ve <b>26040</b> sayılı R.G.'de yayımlanan Yönetmelik	Akademik ve İdari Personel	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Taşınır Mal Kayıt Kontrol Servisi	-	1- İhtiyaç Duyulan Malzeme İçin Malzeme İstek Formu Düzenlenmesi 2- Satın Alma İçin Malzeme Listesinin Hazırlanması 3- Malzemeler İçin Piyasa Tespitinin Yapılması 4- Malzemeler İçin Teklif Alınması 5- Yaklaşık Maliyet Çıkarılması 6-Alınacak Malzeme İçin Onay İstenmesi 7- Malzemenin Alınması	Taşınır Mal Kayıt Kontrol Servisi	1- Taşınır Mal Kayıt Kontrol Birim Sorumlusu 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Müdürlüğü	Malzeme Satışı Gerçekleşen Firmalar	Onay İşlemleri İçin Geçen Süre (15 İŞ GÜNÜ) Bittikten Sonra	2 İŞ GÜNÜ	20	Sunulmuyor
43	104	<b>Ek Ders ve Mesai Ödemeleri</b>	Akademik –İdari Personel	2914 Yükseköğretim Personel Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Mahalli İşler	-	Ek Ders ve Mesailer	Mali İşler Sorumlusu	1- Mali İşler Birim Sorumlusu 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Müdürlüğü	Anabilim Dallarından ek ders formları geldikten sonra	3 GÜN	100	Sunulmuyor	
44	841.02-17	<b>Yolluk Ödemeleri</b>	Akademik –İdari Personel	Harcırah Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Mahalli İşler	-	Yolluklar (Jüri üyelerine, Enstitümüz Araştırma Görevlileri, Akademik ve İdari personellerine)	Mali İşler Sorumlusu	1- Mali İşler Birim Sorumlusu 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Müdürlüğü	Belgeler geldikten sonra	1 GÜN	100	Sunulmuyor	